

QuickBooks® - Tareas Esenciales

La guía de Tareas Esenciales se encuentra dirigida específicamente para las personas que desean iniciarse en el uso del software QuickBooks, contempla 06 lecciones paso a paso e ilustraciones bien definidas que hacen más fácil el aprendizaje de este software.

Objetivos

Al finalizar este curso, los asistentes estarán en condiciones de:

- Iniciar y cerrar el programa, navegar el escritorio de QuickBooks; abrir una compañía previamente ingresada y utilizar el Sistema de Ayuda.
- Estará en la capacidad de realizar la configuración inicial de la compañía que dese crear y parametrizar todos los elementos necesario para el proceso contable de la empresa.
- Conocerá el proceso contable inicial de la manera de cómo el dinero entra a la empresa y sus posibles combinaciones que surjan.
- Los procedimientos necesarios para documentar los gastos y salida de dinero en la cual la empresa incurre.
- Conocerá los diversos reportes que el software trae de manera predeterminada, y las pautas necesarias para personalizar alguno de estos a una situación en particular.

Audiencia

Esta capacitación esta mejor orientada para quienes desean utilizar el QuickBooks para registrar la actividad financiera básica de la empresa, con una orientación de Auxiliares de Contabilidad. Esto incluye las acciones bancarias, cuentas de activos, deudas, inventarios, impuestos e información sobre clientes. Al no ser este un curso de contabilidad, los asistentes deberán conocer lo fundamental de manejo de libros contables, lo que incluye terminología básica de contabilidad.

Pre-requisitos

Los asistentes a este curso deberán estar familiarizados con computadoras y el uso de teclados y mouse. Se asume que los estudiantes habrán completado los siguientes cursos o la experiencia suplementaria suficiente:

- Windows 2000
- Manejo básico de terminología y principios del manejo de libros contables
- Lectura de Ingles - básico

Tabla de contenido

Capitulo 01: Workflow de QuickBooks

Capitulo 02: Aprender como realizar tareas simples en QuickBooks

Capitulo 03: Configurando su negocio

Modificando QuickBooks para requisitos particulares de cómo trabaja

Adición de una cuenta

Adición de los clientes

Adición de los proveedores

Adición de los artículos inventario / servicios

Configurando los Impuestos

Configurando la Nomina

Configurando tus Empleados

Capitulo 04: Entrada del Dinero

Crear una cotización

Crear una factura a crédito

Entrando facturas al contado

Recepción de un pago

Realizando un depósito

Capitulo 05: Salida del Dinero

Pagando las facturas

Hacer los cheques

Manejar los Créditos o Devoluciones

Pagar a los empleados

Capitulo 06: Manejando su negocio

Usar reportes para ver como su negocio esta funcionando

Otros servicios de QuickBooks para ayudarle a manejar su negocio